



Die Bundesliga und die 2. Bundesliga gehören zu den populärsten Sportligen der Welt, sind gesellschaftlich fest verankert und begeistern Millionen Fans auf dem gesamten Globus. An der Schnittstelle von Sport, Gesellschaft und Wirtschaft ist die **DFL Deutsche Fußball Liga GmbH** für die Organisation und Vermarktung der Bundesliga und 2. Bundesliga zuständig und sorgt für optimale Rahmenbedingungen des deutschen Profifußballs. Die DFL GmbH nimmt dabei unter anderem die Spielplanung vor und ist für das europaweit anerkannte Lizenzierungsverfahren zur Sicherung eines fairen und stabilen Wettbewerbes zuständig. Weiterhin haben die 36 Proficlubs der DFL GmbH beispielsweise die Aufgabe übertragen, die Medienrechte im globalen Rahmen bestmöglich zu vermarkten und so zu einem erheblichen Teil der Finanzierung des deutschen Profifußballs beizutragen. Zur DFL-Gruppe gehören sieben spezialisierte Tochterunternehmen unter anderem im Bereich Innovationen, Content und Medienproduktion sowie die DFL Stiftung – weitere Informationen finden Sie auf dfl.de.

Für unser IT-Team am Standort Frankfurt/Main suchen wir Sie als engagierte Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

ERP-Administrator (w/m/d) Microsoft Dynamics 365

Aufgaben:

- Fehleranalyse, Customizing (Anpassung an Formulare, Workspaces, Dashboards), Wartung und Betrieb der Dynamics 365 Umgebung
- Bearbeitung von Tickets aus den Dynamics 365 Modulen
- Benutzeradministration, Incident Management, Change Management und Erstellung und Pflege technischer sowie Anwenderdokumentationen
- Steuerung der externen Dienstleister
- Unterstützung des User Helpdesks

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung oder Systemintegration) oder vergleichbare Fachrichtungen
- Gute Kenntnisse der Dynamics 365 Anwendungen Finance & Supply Chain Management sowie Sales (Zertifizierung wünschenswert)
- Erfahrung mit den notwendigen Tools für Dynamics 365 wie LCS, Azure DevOps, PowerApps, Power BI, Microsoft Dataverse (vormals CDS Common Data Service)
- Versierte Kenntnisse in MS Windows 10 und MS Office 365
- Erfahrung mit der Microsoft Azure Plattform, SQL Server, Windows/Azure Active Directory inkl. ADFS sowie Exchange Online
- Mehrjährige praktische Erfahrung im IT-/Anwendungs-Support
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Neben der Begeisterung für Sport im Allgemeinen und Fußball im Besonderen sollten Sie folgende Fähigkeiten mitbringen:

- Spaß am Arbeiten im Team sowie „Hands-on-Mentalität“
- Strukturierte, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Problemlösungskompetenz und Ergebnisorientierung

Wir bieten:

- Arbeiten im Umfeld der Bundesliga
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum im Arbeitsumfeld
- Arbeiten in hoch engagierten und dynamischen Teams
- Attraktive Arbeitgeberleistungen

Die Besetzung der Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf unbefristete Übernahme.

All das sind Sie und Sie passen zu uns? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung **ausschließlich per E-Mail an:**

bewerbungen@dfl.de

DFL Deutsche Fußball Liga GmbH
Personalabteilung – Bewerbermanagement

